

## ПРОТОКОЛ №2

совещания Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с профилактикой коррупции в СПб ГБУК «Санкт-Петербургский детский ледовый театр».

Совещание состоялось дистанционно через видеосвязь «zoom» 03/12/2021 в 16-00

**На совещании присутствовали члены Комиссии :**

Я.А. Марущак

А.Ф. Гетманская

М.А. Добровольская

Я.О. Замалетдинова

Л.С. Николаенко

**Приглашенные:**

Е.С. Лавринович

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУК «Санкт-Петербургский детский ледовый театр», утвержденных Приказом от 11/01/2021 № 11/1-2021 за период 2021г (далее - отчетный период).
2. Об выполнении пунктов плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУК «Санкт-Петербургский детский ледовый театр», утвержденных Приказом от 11/01/2021 № 11/1-2021 (далее - отчетный период).

**ВЫСТУПИЛИ:**

**Константинов Н.А. –директор театра, председатель комиссии:**

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени СПб ГБУК «СПб детский ледовый театр».

На данном заседании комиссии рассматривается реализация плана антикоррупционной деятельности за 2021 г. и вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией.

1. Предоставлены в установленные сроки сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора СПб ГБУК «СПб детский ледовый театр», а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги в соответствии с действующим законодательством за период с 01/01/2020 по 31/12/2020.
  3. Проведена работа по размещению на информационных стендах в Театре, а также на сайте Театра информации о предоставляемых платных услугах учреждения.
  4. Проведен анализ на соответствия видов деятельности Театра предмету и целям деятельности учреждения, качеству и (или) объему (составу) услуг, оказываемых Театром в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ)-деятельность театра полностью соответствует предмету и целям деятельности бюджетного учреждения.
- Факты, свидетельствующие о непринятии должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства руководителями подразделений и служб театра, не выявлены, поэтому основания для привлечения к дисциплинарной ответственности



работников Театра отсутствуют.

**Гетманская А.Ф. – бухгалтер:**

1. План мероприятий по противодействию коррупции в Театре- разработаны и утверждены.
2. Проводится анализ наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов театра, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования. Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников театра-актуально и соответствует антикоррупционному законодательству.
3. При приеме на работу сотрудников в трудовые договора вносятся обязанности работников СПб ГБУК «Санкт-Петербургский детский ледовый театр», связанных с предупреждением и противодействием коррупции. Обязанности работников театра в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:
  - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени СПб ГБУК «Санкт-Петербургский детский ледовый театр»;
  - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения культуры;
  - незамедлительно информировать руководство СПб ГБУК «Санкт-Петербургский детский ледовый театр» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
  - незамедлительно информировать руководство театра о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
  - сообщить непосредственному руководителю учреждения или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений производится постоянно.
5. При приеме на работу в обязательном порядке осуществляется предъявление документов, подтверждающих выполнение квалификационных требований к замещаемой должности, документы об образовании, о стаже работы, о профессиональных достижениях, получение дополнительного образования, повышения квалификации. Производится ознакомление работников, принимаемых на работу в Театр, с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
6. Оплата заработной платы сотрудникам театра осуществляется в строгом соответствии с положением о материальном стимулировании работников. Установление тарификационных коэффициентов работникам театра осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01/11/2005 №1677» Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и Законом Санкт-Петербурга от 05/10/2005 №531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22/07/2016 №588. Создана комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам театра по результатам их работы за отчетный период. Комиссия по



распределению стимулирующих выплат создается и утверждается директором театра. Секретарь комиссии ежемесячно составляет итоговые оценочные листы всех работников в баллах. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за отчетный период, выражающийся в достижении работниками конкретных показателей (выполнения критериев) в отчетном периоде.

**Марущак Я.А. – главный бухгалтер:**

1. Федеральным законом -ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность организации осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности. Система внутреннего контроля и аудита учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждений культуры. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности театра и обеспечение соответствия деятельности учреждения культуры требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой театром, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности театра;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

В связи с чем, бухгалтерия Театра постоянно производит контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения (Контрактами).

2. Также осуществляется контроль за использованием средств бюджета учреждения, имущества, за финансово-хозяйственной деятельностью Театра.

3. В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21/07/2011 №86н главный бухгалтер размещает на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) информацию, касаемую сведений плана финансово-хозяйственной деятельности театра в режиме реального времени.

**Замалетдинова Я.О. – контрактный управляющий:**

1. Все конкурсные процедуры, связанные с осуществлением закупок для нужд бюджетного учреждения, ведутся и оформляются в полном соответствии с законодательством и соблюдением антикоррупционного порядка

2. В целях повышения открытости закупок и обеспечения принципа добросовестной конкуренции Театр осуществляет закупки малого объема (в том числе за счет собственных средств) в подсистеме «Электронный магазин» Автоматизированной информационной системы государственного заказа Санкт-Петербурга. В контракты вносится пункт «Антикоррупционная оговорка» где сказано, что «При исполнении своих обязательств по контракту стороны обязуются не совершать, а также обязуются



обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:

- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц, либо лицам иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон по контракту, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по контракту;
- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) сотрудникам другой стороны по контракту, ее аффилированным лицам, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);
- не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

3. При проведении процедур для осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд бюджетного учреждения обеспечивается открытость, добросовестная конкуренция и объективность. Жалобы на порядок проведения конкурсных процедур, связанные с коррупционной составляющей, поддержанные ФАС, за отчетный период отсутствуют.

**Николаенко Л.С. – Руководитель структурного подразделения Ледовый театр:**

1. В театре осуществляется прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами.
2. Оказываются содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
4. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов учредителю СПб ГБУК «Санкт-Петербургский детский ледовый театр».
5. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Театра производится, сообщения о совершении коррупционных правонарушений работниками Театра за отчетный период отсутствуют.
6. Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План мероприятий по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами. Данные изменения вносятся при получении информации из органов Прокуратуры, а так же правоохранительных и контролирующих органов. Случаев коррупционных правонарушений в деятельности театра за 2021 год не выявлено.

**РЕШИЛИ:**

1. Признать План мероприятий за отчетный период в целом выполненным.
2. Поручить бухгалтерии театра разработать План мероприятий на 2022г  
учетом изменений в антикоррупционном законодательстве.

3. Срок – до 31 января 2022 г. Ответственный – Добровольская М.А.

Председатель комиссии:  
Директор театра



Н.А. Константинов

Члены комиссии:  
Гл. бухгалтер  
Контрактный управляющий  
Администратор  
Бухгалтер  
Руководитель структурного подразделения  
«Ледовый театр»

Я.А. Марущак

Я.О. Замалетдинова

М.А. Добровольская

А.Ф. Гетманская

Л.С. Николаенко

Приглашенные:  
Начальник отдела исполнительских  
искусств и развития сферы культуры  
Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Е.С. Лавринович