



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Комитета по культуре
 Санкт-Петербурга

Боггин Ф. Д.
 « 28 » декабря 2021 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
 НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Санкт-Петербургский детский ледовый театр»

НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги (работы): **Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) Уникальный (Ресторовый) номер государственной услуги (работы): 9004000.99.0.ББ67АА01002**
2. Категория потребителей государственной услуги (работы): **Физические лица**
3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы): **Содержание государственной услуги (работы): С учетом всех форм Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):**

№ п/п	Наименование показателя / жанровая специфика содержания государственной услуги	Форма предоставления государственной услуги (работы)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество публичных выступлений, всего, в т.ч.:	Платная	Единица	37	31	31	34	34
1.1.	Спектакль на льду	Платная	Единица	37	31	31	34	34
1.1.1.	на сценической площадке более 4001 места	Платная	Единица	2	3	3	2	2
1.1.2.	на сценической площадке от 501 до 1500 мест	Платная	Единица	11	28	28	32	32
1.1.3.	на сценической площадке до 500 мест	Платная	Единица	24	0	0	0	0

Таблица 1

Условия (формы) оказания государственной услуги (работы): **На выезде**

Показатели, характеризующие качество выполнения государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.	Упоминания в СМИ	Штук	3	3	3	3	3
2.	Отсутствие жалоб	Штук	0	0	0	0	0

Таблица 2

4. Порядок оказания государственной услуги (выполнения работы): **В соответствии с технологическим регламентом.**
5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги (работы) физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: **Устанавливаются самостоятельно (Распоряжение Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 22.07.2016 № 336 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание (выполнение) услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга, и оценке эффективности деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга»).**
6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы): **Формирование репертуара на квартал с обязательной публикацией на официальном сайте учреждения актуального календаря событий на период не менее 2 месяцев (Распоряжение Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 22.07.2014 № 262 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Комитета по культуре Санкт-Петербурга при формировании отчетности по оценке эффективности работы руководителей государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга, и оценке эффективности деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга»).**
7. Предоставление в Комитет по культуре Санкт-Петербурга репертуара на квартал в срок не позднее, чем за месяц до начала квартала. В случае внесения изменений - оперативное уведомление отдела исполнительских искусств и развития сферы культуры Комитета по культуре Санкт-Петербурга по электронной почте.
7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: **Формы контроля: Предоставление сведений о выполнении государственной услуги по показателям. Процедура контроля: Согласование с учредителем выполнения государственной услуги по показателям. Периодичность проведения контрольных мероприятий: Ежеквартально. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.**
8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания: **Формы отчетности: В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».**
9. Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: **Годовая.**
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: **По требованию Комитета по культуре Санкт-Петербурга.**